



คำร้องฝึกงาน (รูปแบบ 1)

Internship Request Form 1

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

Faculty of Journalism and Mass Communication

วันที่ (Date)เดือน (Month)พ.ศ (Year)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือฝึกงาน

Issue Request for Internship Letter

เรียน คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

To Dean

ข้าพเจ้า Name เลขทะเบียน Student ID.....

นักศึกษา ชั้นปีที่ Student Year..... กลุ่มวิชา Section

ที่อยู่ติดต่อ Address.....

โทรศัพท์ Mobile Phone..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอฝึกงาน ดังนี้ Would like to request for internship letter For :

▪ ฝึกงานนับหน่วยกิต วิชา ◊ JC490 ◊ JM490 ครั้งที่..... (ขอครั้งที่ 2 ขึ้นไป ไม่ต้องแนบใบเกรด และให้ระบุเหตุผล) Internship with credit

▪ ฝึกงานไม่นับหน่วยกิต ◊ ฝึกหาประสบการณ์ Without credit

ชื่อหน่วยงาน..... ฝึกงานด้าน..... Company Name Training Area

ชื่อ-สกุลผู้รับจดหมาย..... ตำแหน่ง..... Receiver's Name Position

ระยะเวลาการฝึกงาน (ระบุวันที่ เดือน ปี)..... ถึง..... ฝึกงาน ภาค...../..... Training Period Semester

ที่อยู่หน่วยงาน..... Address

เบอร์โทรศัพท์ Tel.....Website :

ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา (กรณีขอครั้งที่ 2) Reason (s) for requesting).....

ขอแสดงความนับถือ

(นักศึกษาลงนาม) Signature.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ Staff's comment

คำสั่งคณบดี Dean's comment

เป็นตามระเบียบการฝึกงานเห็นควรออกหนังสือแนะนำตัว

ความเห็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายปริญญาตรี หลักสูตรภาษาไทย

Comment Asst. Dean for Thai Bachelor's Degree Program

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

Asst. Dean for International Bachelor's Degree Program