



แบบประเมินผลการฝึกงานนักศึกษา
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ภาคเรียนที่.....ประจำปีการศึกษา.....

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนขอความกรุณาหัวหน้าหน่วยงานโปรดประเมินผลการฝึกงานเมื่อนักศึกษาได้ฝึกงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว และโปรดส่งคืนคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหนังสือปกปิดถึงคณบดี หรือกรรมการควบคุมการฝึกงานและสารนิพนธ์ของนักศึกษา อนึ่ง การฝึกงานครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนในวิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อนักศึกษาเลขทะเบียน.....

กลุ่มวิชา

หัวข้อสารนิพนธ์

กรรมการสารนิพนธ์ 1.....อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
 และ 2.....ผู้ควบคุมการฝึกงาน

งานที่ได้รับมอบหมาย
 (ให้นักศึกษาระบุงานหลักที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

สถานประกอบการ ประเมินผลการฝึกงาน และให้ความคิดเห็น

| การประเมินด้านการฝึกงาน | ดีมาก 5 | ดี 4 | ปานกลาง 3 | ต้องแก้ไข 2 | ไม่น่าพอใจ 1 |
|--|------------|---------|--------------|----------------|-----------------|
| ส่วนปฏิบัติงาน | | | | | |
| 1. ความรับผิดชอบ และการอุทิศเวลาให้กับงาน | | | | | |
| 2. ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง ไม่บกพร่อง | | | | | |
| 3. ปฏิบัติงานครบถ้วนตรงตามกำหนด | | | | | |
| 4. คุณภาพและผลงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| 5. การตัดสินใจ และไหวพริบในการทำงาน | | | | | |
| 6. ความตรงต่อเวลาในการไปปฏิบัติงาน | | | | | |
| คุณสมบัติและบุคลิกภาพ | | | | | |
| 7. ความร่วมมือ ร่วมใจ และประสานงานกับผู้อื่น | | | | | |
| 8. ความตั้งใจและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| 9. ทักษะและความรู้เกี่ยวกับงาน | | | | | |
| 10. ความคิดริเริ่มในการทำงาน | | | | | |
| 11. อุปนิสัย การพูดจา และการวางตนต่อผู้อื่น | | | | | |
| 12. การแต่งกาย สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม | | | | | |
| ความพึงพอใจของผู้ประกอบการมีต่อนักศึกษา | | | | | |
| 13. คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ | | | | | |
| 14. คุณสมบัติด้านการมีความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน | | | | | |
| 15. คุณสมบัติด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมและเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ | | | | | |

ความคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา

.....

.....

.....

(ลงนาม)ผู้ควบคุมการฝึกงาน

ชื่อ- สกุล

ตำแหน่ง แผนก

โทรศัพท์ E-mail

ข้อมูลผู้ควบคุมฝึกงานภาษาอังกฤษ (กรณารับ)

First Name : LastName :

Position : Sector :

Company Name :

หมายเหตุ

นักศึกษาฝึกงาน ได้รับค่าตอบแทน ไม่ได้ได้รับค่าตอบแทน

มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลการฝึกงานที่ไม่ตรงกับคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการฯ



แบบฟอร์มลงเวลาฝึกงาน

สถานประกอบการ

ชื่อนักศึกษาเลขทะเบียน.....

สถาบันการศึกษา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| วัน/เดือน/ปี | ลงเวลาทำงาน | | งานที่ได้รับมอบหมายแต่ละวัน | นักศึกษาลงชื่อ ทำงาน |
|--------------|-------------|-----|-----------------------------|-------------------------|
| | เข้า | ออก | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือ หัวหน้าหน่วยงาน



แบบฟอร์มลงเวลาฝึกงาน

สถานประกอบการ

ชื่อนักศึกษา เลขทะเบียน.....

สถาบันการศึกษา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Table with 4 columns: วัน/เดือน/ปี, เวลาทำงาน (เข้า, ออก), งานที่ได้รับมอบหมายแต่ละวัน, นักศึกษาลงชื่อทำงาน. The table contains 19 empty rows for data entry.

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือ หัวหน้าหน่วยงาน