

คำร้องกรณีขาดสอบ

(1) เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ท่านคณบดี คณะ.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาปริญญาตรี คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ขาดสอบวิชา (รหัสวิชาและชื่อวิชา).....section.....

สอบในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีอาจารย์.....เป็นผู้สอน

สาเหตุแห่งการขาดสอบเนื่องจาก.....

และได้แนบเอกสาร สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์

สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน

เพราะฉะนั้น.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(2) สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

ได้ตรวจสอบเอกสารซึ่งนักศึกษาได้แนบเอกสารต่อไปนี้

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่รับคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(3) อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา เห็นควรให้จัดสอบกรณีพิเศษ เห็นควรให้ถอนวิชาโดยบันทึกอักษร W

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(4) อาจารย์ผู้สอน

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา เห็นควรให้จัดสอบกรณีพิเศษ เห็นควรให้ถอนวิชาโดยบันทึกอักษร W

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(5) คณบดี

อนุมัติให้ “W” วิชา.....

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน) จะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานธุรการคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 10 วัน นับจากวัน สอบไล่พร้อมแสดงเอกสารสำคัญ เนื่องจากการขาดสอบตามที่ระบุไว้ในหน้าแรก
 2. เจ้าหน้าที่คณะที่นักศึกษาสังกัด เมื่อรับคำร้องแล้วโปรดตรวจสอบคำร้องและเอกสารที่นักศึกษาแนบพร้อมทั้งลงนาม ผู้รับคำร้องและตรวจสอบเป็นหลักฐาน
 3. เจ้าหน้าที่คณะจะต้องเป็นผู้ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน (ผ่านคณบดีถ้าผู้สอนนั้นอยู่คณะอื่น) ท่านละ 1 ชุด เพื่อให้เหตุผลประกอบการพิจารณาของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
 4. ภายหลังจากได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว ส่งผลการพิจารณาให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดวินิจฉัย
-