

แบบฟอร์มขอขืม-คืน เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ (นักศึกษาใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย)

งานเทคโนโลยีและโสตทัศนศึกษา

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร 02-696-6372

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล..... น.ศ.รหัส.....กลุ่มสาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

วันที่ขืม...../...../..... กำหนดวันที่คืน...../...../.....

1.1 การเรียนการสอนรายวิชา.....รหัสวิชา.....

1.2 งานอื่นๆ.....

2. รายการเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่ขืม (แนวปฏิบัติการขืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ พลิกอ่านด้านหลัง)

1.....8.....

2.....9.....

3.....10.....

4.....11.....

5.....12.....

6.....13.....

7.....14.....

ลงชื่อ.....ผู้ขืม

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : -ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายของวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ เมื่อเกิดการชำรุดหรือสูญหายภายใน 10 วัน นับแต่วันส่งคืน

กรณี ข้อ 1.1 อาจารย์ประจำวิชาลงนาม กรณี ข้อ 1.2 หัวหน้าสาขากลุ่มวิชาลงนาม	หมวดบริการสื่อ / หน.งานเทคโนโลยีฯ	เลขานุการคณะฯ / คณบดี
( ) ขอรับรองว่าเป็นความจริง ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายอุปกรณ์

(.....)

...../...../.....

สภาพอุปกรณ์  ไม่ชำรุด  ชำรุด .....

สภาพอุปกรณ์  ไม่ชำรุด  ชำรุด .....

ส่งคืนวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้คืน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

## แนวปฏิบัติการยืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

1. นักศึกษาต้องยื่นเอกสารการยืมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการศาสตร์ฯ กำหนดทุกครั้งโดยระบุระยะเวลาการใช้งานและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีเวลาจำกัดให้ยืมได้ ครั้งละ 3 วัน ต่อครั้ง
2. นักศึกษาต้องมีคำรับรองจากอาจารย์ประจำวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น หรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการณ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
3. การยืมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์นักศึกษาจะต้องตรวจสอบจำนวนและสภาพเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและลงนามรับของตามแบบฟอร์มขอยืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์
4. การคืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ นักศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งมีฉะนั้นจะถือว่าคณะฯ ยังไม่ได้รับของคืน และนักศึกษาจะต้องคืนภายในเวลาที่กำหนด
5. ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะฯ กำหนด นักศึกษาจะต้องคืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ภายในเวลาที่งานเทคโนโลยีและโสตทัศนศึกษากำหนดและในกรณีสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะฯ กำหนด จะต้องคืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ทุกรายการทันทีที่สำเร็จการศึกษา
6. เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่ รับ-คืน จะต้องเป็นเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ตรงกับที่นักศึกษาลงลายมือชื่อรับไปครั้งแรก และหมายเลขเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์นั้นจะต้องไม่มีร่องรอยการเปลี่ยนแปลงชุด/ลบ หรือแก้ไข
7. เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยไม่สามารถซ่อมได้ หรือสูญหาย ซึ่งเกิดจากความประมาทของนักศึกษาให้ชื้อทดแทน โดยชื้อยี่ห้อเดิมหรือเทียบเคียงกับเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์เดิม และหากไม่สามารถหาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์มาคืนได้ นักศึกษาจะต้องชื้อใช้เป็นเงินตามอัตรามูลค่าของทรัพย์สินนั้น

## โปรตระบบุสาเหตุความจำเป็นในการขอยืมอุปกรณ์

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว..... เลขทะเบียน.....

กลุ่มวิชา..... ชั้นปีที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งหรือข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

### ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

ขอให้ท่านให้ความเห็นว่านักศึกษาผู้นี้สมควรได้รับการพิจารณาให้ขอยืมอุปกรณ์ หรือไม่

สมควร  ไม่สมควร เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะอื่น.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ข้อกำหนดการยืมอุปกรณ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

\*\*\*\*\*

นักศึกษาโปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อรับทราบข้อกำหนดการยืมอุปกรณ์ ดังนี้

- อุปกรณ์  แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (IPAD)  
 คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
- การยืมคืนจะต้องทำที่คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการนำส่งหรือรับคืนทางไปรษณีย์หรือด้วยวิธีการอื่นใด และอนุญาตให้นำอุปกรณ์ไปใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- นักศึกษาต้องใช้งานและดูแลอุปกรณ์อย่างเหมาะสม หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายในทุกกรณี
- ต้อง Log Out ทุก User ID ในทุกโปรแกรมที่อยู่ในเครื่องหาก Log In ไว้ ก่อนการคืนอุปกรณ์
- นักศึกษาต้องใช้งานและดูแลอุปกรณ์อย่างเหมาะสม ทั้งในแง่ของ Hardware และ Software ตลอดจนข้อมูลที่อยู่ภายในอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานหรือเกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายของข้อมูล เช่น การใช้ Software ละเมิดลิขสิทธิ์ การนำเข้าข้อมูลอันเป็นเท็จหรือผิดกฎหมาย นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายในทุกกรณี
- หากส่งคืนล่าช้าจะมีโทษปรับวันละ 5 บาท และตัดสิทธิ์การยืมอุปกรณ์ในครั้งต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำส่งคืนอุปกรณ์ตรงตามเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อนักศึกษาผู้ยืมอุปกรณ์

(นาย/นางสาว).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....