

**แบบฟอร์มขอขี้ม-คีน เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ (นักศึกษาใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย)**  
**งานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร**  
**คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร 02-696-6372**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**1. ผู้ขอใช้บริการ**

ชื่อ - นามสกุล..... น.ศ.รหัส.....กลุ่มสาขาวิชา.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
 วันที่ขี้ม...../...../..... กำหนดวันที่คืน...../...../.....

1.1 การเรียนการสอนรายวิชา.....รหัสวิชา.....

1.2 งานอื่นๆ.....

**2. รายการเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่ขี้ม (แนวปฏิบัติการขี้ม-คีนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ พลิกอ่านด้านหลัง)**

- 1.....8.....
- 2.....9.....
- 3.....10.....
- 4.....11.....
- 5.....12.....
- 6.....13.....
- 7.....14.....

ลงชื่อ.....ผู้ขี้ม  
 (.....)  
 ...../...../.....

หมายเหตุ : -ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายของวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ เมื่อเกิดการชำรุดหรือสูญหายภายใน 10 วัน นับแต่วันส่งคืน

กรณี ข้อ 1.1 อาจารย์ประจำวิชาลงนาม	หมวดค่าบริการสื่อ / หน.งานเทคโนโลยีฯ	เลขานุการคณะฯ / คณบดี
กรณี ข้อ 1.2 หัวหน้าสาขากลุ่มวิชาลงนาม		
( ) ขอรับรองว่าเป็นความจริง	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ลงชื่อ.....	.....	.....
(.....)	.....	.....
วันที่.....	.....	.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายอุปกรณ์  
 (.....)  
 ...../...../.....

สภาพอุปกรณ์  ไม่ชำรุด  ชำรุด .....

สภาพอุปกรณ์  ไม่ชำรุด  ชำรุด .....

ส่งคืนวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้คืน  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
 (.....)

## แนวปฏิบัติการยืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

1. นักศึกษาต้องยื่นเอกสารการยืมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการศาสตร์ฯ กำหนดทุกครั้งโดยระบุระยะเวลาการใช้งานและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีเวลากำหนดให้ยืมได้ ครั้งละ 3 วัน ต่อครั้ง
2. นักศึกษาต้องมีคำรับรองจากอาจารย์ประจำวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น หรือหัวหน้ากลุ่มวิชาการณ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
3. การยืมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์นักศึกษาจะต้องตรวจสอบจำนวนและสภาพเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและลงนามรับของตามแบบฟอร์มขอยืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์
4. การคืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ นักศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งมีฉะนั้นจะถือว่าคณะฯ ยังไม่ได้รับของคืน และนักศึกษาจะต้องคืนภายในเวลาที่กำหนด
5. ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะฯ กำหนด นักศึกษาจะต้องคืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ภายในเวลาที่งานเทคโนโลยีและโสตทัศนศึกษากำหนดและในกรณีสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะฯ กำหนด จะต้องคืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ทุกรายการทันทีที่สำเร็จการศึกษา
6. เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่ รับ-คืน จะต้องเป็นเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ตรงกับที่นักศึกษาลงลายมือชื่อรับไปครั้งแรก และหมายเลขเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์นั้นจะต้องไม่มีร่องรอยการเปลี่ยนแปลงชุด/ลบ หรือแก้ไข
7. เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยไม่สามารถซ่อมได้ หรือสูญหาย ซึ่งเกิดจากความประมาทของนักศึกษาให้ชื้อทดแทน โดยชื้อหือหือเดิมหรือเทียบเคียงกับเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์เดิม และหากไม่สามารถหาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์มาคืนได้ นักศึกษาจะต้องชื้อใช้เป็นเงินตามอัตรามูลค่าของทรัพย์สินนั้น

## โปรตราบรูสาเหตุความจำเป็นในการขอเยี่ยมอุปกรณ์

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว..... เลขทะเบียน.....

กลุ่มวิชา..... ชั้นปีที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ  
ข้อใดข้อหนึ่งหรือข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

### ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

ขอให้ท่านให้ความเห็นว่านักศึกษาผู้นี้สมควรได้รับการพิจารณาให้เยี่ยมอุปกรณ์ หรือไม่

สมควร  ไม่สมควร เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะอื่น.....

.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ข้อกำหนดการยืมอุปกรณ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

\*\*\*\*\*

นักศึกษาโปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อรับทราบข้อกำหนดการยืมอุปกรณ์ ดังนี้

อุปกรณ์  แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (IPAD)

คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

การยืมคืนจะต้องทำที่คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการนำส่งหรือรับคืนทางไปรษณีย์หรือด้วยวิธีการอื่นใด และอนุญาตให้นำอุปกรณ์ไปใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาต้องใช้งานและดูแลอุปกรณ์อย่างเหมาะสม หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายในทุกกรณี

ต้อง Log Out ทุก User ID ในทุกโปรแกรมที่อยู่ในเครื่องหาก Log In ไว้ ก่อนการคืนอุปกรณ์

นักศึกษาต้องใช้งานและดูแลอุปกรณ์อย่างเหมาะสม ทั้งในแง่ของ Hardware และ Software ตลอดจนข้อมูลที่อยู่ภายในอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานหรือเกิดความไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายของข้อมูล เช่น การใช้ Software ละเมิดลิขสิทธิ์ การนำเข้าข้อมูลอันเป็นเท็จหรือผิดกฎหมาย นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายในทุกกรณี

หากส่งคืนล่าช้าจะมีโทษปรับวันละ 5 บาท และตัดสิทธิ์การยืมอุปกรณ์ในครั้งต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำส่งคืนอุปกรณ์ตรงตามเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อนักศึกษาผู้ยืมอุปกรณ์

(นาย/นางสาว).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....