



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

-----

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**1.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.1.2 วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 1.1.3 ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยรับรอง (อนุโลมให้เข้ารับการอบรมได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน)

**1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1.2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนงานและ
- 1.2.2 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

**2. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ควบคุม ดูแล และวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสายงานบริหารและธุรการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**3. คุณสมบัติและสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการ**

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่องาน
- 3.2 มีความสามารถในการวางแผน ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนางาน
- 3.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3.4 มีความสามารถในการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกำกับดูแลและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะด้านต่างๆ สูงขึ้น

3.5 มีสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพสำหรับผู้บริหาร ได้แก่

- 3.5.1 ภาวะผู้นำ
- 3.5.2 ทักษะการบริหาร
- 3.5.3 การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- 3.5.4 การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- 3.5.5 การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน

#### 4. การรับสมัคร

- 4.1 ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2567 ในวันและเวลาราชการที่หมวดบริหารงานบุคคล ชั้น 3 คณะวารสารศาสตร์ฯ มธ. ศูนย์รังสิต โทรศัพท์ 02-696-6216
- 4.2 เอกสารประกอบการสมัคร
  - 4.2.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย จำนวน 1 ชุด
  - 4.2.2 แผนปฏิบัติงานพร้อมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ใน 1 ปีแรก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

#### 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงาน ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเหมาะสมในด้านต่างๆ
- 5.2 พิจารณาจากเนื้อหา ความชัดเจนและความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานฯ ที่ผู้สมัครเสนอ

#### 6. กำหนดการคัดเลือก

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ [www.jc.tu.ac.th](http://www.jc.tu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปันทรานวงศ์)

คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน